



...eine liebens- und lebenswerte Gemeinde!

Die Gemeinde Mainaschaff, rund 8.900 Einwohner, familienfreundlich, weltoffen und modern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Mitarbeiterin bzw. einen Mitarbeiter für die Bereiche

eGovernment, Digitalisierung und IT-Sicherheit

Vollzeit, unbefristet

Ihre Aufgaben:

- Strategische, operative, sichere und moderne Weiterentwicklung der *IT-Landschaft* der Gemeinde Mainaschaff mit ihren öffentlichen Einrichtungen, insb. der *medienpädagogischen Bildungslandschaft* in Kitas und Schulen.
- Ansprechpartner für den aktuellen IT-Dienstleister (AKDB/Living Data)
- Ausbau der *eGovernmentangebote* mit dem IT-Dienstleister AKDB (Anstalt für kommunale Datenverarbeitung, Firma Living Data).
- Selbstständige Planung und Umsetzung von *Digitalisierungsprojekten* im Auftrag des Bürgermeisters und Gemeinderates (z. B. DMS, Digitalisierung von Geschäftsprozessen).
- Steuerung und Inanspruchnahme eines Dienstleisters zur Einführung eines *ISMS* (Informationssicherheitsmanagementsystems).

Das müssen Sie mitbringen:

- Erfolgreicher Abschluss als **Verwaltungsfachwirt/in (AL II) BVS** oder abgeschlossenes Studium in einem **Studiengang der angewandten Informatik (FH oder Bachelor)**, bevorzugt **Wirtschaftsinformatik** oder eine abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich (z. B. als **Fachinformatiker/in** der **Fachrichtung Systemintegration, IT-Kaufmann/Kauffrau**).

Für die Stelle kommt es besonders auf diese Kompetenzen an:

- mehrjährige Erfahrung in der Anforderungsanalyse, in konzeptionellen Tätigkeiten wie z. B. in der Entwicklung und Umsetzung von zielgruppenorientierter Konzepte sowie im Bereich organisatorischer und technischer Prozessabläufe
- Innovationsfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Ergebnis- und Zielorientierung, insbesondere fachliche Problemlösungskompetenz
- Eigeninitiative, ergebnis- und zielorientiertes Denken und Handeln, neutrales Urteilsvermögen.
- Selbstständige, eigenverantwortliche und zielorientierte Arbeitsweise.

Von Vorteil:

- Grundkenntnisse über IT-Organisationen und IT-Abläufe in der Kommunalverwaltung (z. B. Bayerisches Behördennetz, IT-Sicherheit, eGovernment-Strukturen, eGovernment Projekte z. B. DMS) wünschenswert.

Das bieten wir Ihnen:

- Eine anspruchsvollen und verantwortungsvollen sowie krisensicheren Tätigkeit in einer Behörde mit einem modernen Verständnis von öffentlicher Verwaltung
- Eingruppierung je nach Qualifikation gemäß TVÖD
- Zusatzversorgung im Bereich der ZVK Bayern.
- Sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf.
- Möglichkeiten zur Heimarbeit.
- Ein verantwortungsvoller, vielseitiger und sinnstiftender Aufgabenbereich.
- Arbeitsplatz mit moderner Ausstattung, Handy und Laptop für mobiles Arbeiten.
- Eine wertschätzende Unternehmenskultur.

Haben Sie Fragen?

Für Rückfragen zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich steht Ihnen der Erste Bürgermeister Herr Moritz Sammer (06021/705-11 bzw. 0151/52421192) oder Herr Lenk (06021/705-54) gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung an:

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Lebenslauf, Zeugnisse und Motivationsschreiben bis **30.06.2020** ausschließlich per E-Mail (max. 10 MB) an bgm@mainaschaff.de

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wünschenswert wäre die Bereitschaft zur Teilnahme an der Feuerwehrtagesalarmbereitschaft.

Datenschutzhinweise

nach Art. 13 Abs. 1 Datenschutz-Grundverordnung
im Zusammenhang mit dem laufenden **Bewerbungsverfahren**

1. Name/Kontaktdaten des Verantwortlichen

Gemeinde Mainaschaff
Hauptstraße 10-12
63814 Mainaschaff

Telefon: 06021/705-0

E-Mail: gde@mainaschaff.de

2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Dr. Jörg Kümmerlen / secopan GmbH

E-Mail: datenschutz@secopan.de

Telefon: 07152/56958-15

3. Zwecke, für die die personenbezogenen Daten erhoben werden:

Ihre Daten werden zur ordnungsgemäßen Durchführung und zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens in aller Regel durch die Auswahlentscheidung entsprechend den Grundsätzen der Bestenauslese sowie für die sich eventuell daran anschließende Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses erhoben und verarbeitet.

4. Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Art. 76 Abs. 1 Buchstabe b) DSGVO i.V.m. Art. 4 Abs 1 BayDSG

5. Empfänger von personenbezogenen Daten (Art. 4 Nr. 9 DSGVO)

Ihre personenbezogenen Daten werden weitergegeben an

- Bürgermeister, Geschäftsleiter, Personalreferentin
- Personalrat zur Wahrung seiner Beteiligungsrechte nach dem BayPVG
- Mitglieder des Gemeinderates zur

Entscheidung über die Einstellung, wenn der Gemeinderat gemäß Geschäftsordnung beschließen muss.

Ergänzende Datenschutzhinweise

im Zusammenhang mit dem laufenden **Bewerbungsverfahren**

1. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Ihre Daten werden nach der Erhebung solange gespeichert, wie dies unter Beachtung der einschlägigen Aufbewahrungsfristen für die jeweilige Aufgabenerfüllung ggf. auch hinsichtlich von Dokumentationspflichten erforderlich ist.

2. Betroffenenrechte

Es besteht ein

- Recht auf Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten
- Recht auf Berichtigung, sofern unrichtige personenbezogene verarbeitet werden
- Recht auf Löschung Ihrer personenbezogenen Daten
- Recht auf Beschwerde beim Bayerischen Landesbeauftragten für Datenschutz,

Postfach 22 12 19, 80502 München, Tel. 089/212672-0, E-Mail: poststelle@datenschutz-bayern.de