



@Team.GemeindeMainaschaff



Steuerungsunterstützung für die Bauverwaltung

 (M/W/D) – 20 bis 30 Wochenstunden und unbefristet

Über uns

Die Gemeinde Mainaschaff (ca. 9.200 Einwohner) ist familienfreundlich, modern und weltoffen. Für unser **Bauamt** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte kaufmännische Verstärkung. Unser Bauamt besteht aus Leitung, stellv. Leitung und technischer Sachbearbeitung.

Das erwartet Sie bei uns

- Allgemeine Steuerungsunterstützung für die Bauverwaltung
- Übernahme allgemeiner Verwaltungsaufgaben in der Bauverwaltung, darunter Postbearbeitung, Ablage, Fristenkontrolle
- Beschaffungswesen, insbesondere Mitarbeit bei der Vorbereitung von Ausschreibungen und Vergabeprozessen
- Entlastung der technischen Sachbearbeitung durch administrative Tätigkeiten
- Verwaltung und Pflege von Bauakten, Datenbanken sowie digitalen Verwaltungssystemen
- Ansprechpartner für Bürgerinnen, Planungsbüros und Fachbehörden
- Bearbeitung der Rechnungsläufe, Erledigung von Arbeitsaufträgen

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter, AL I/BL I oder staatlich geprüfter Techniker oder technischer Sachbearbeiter
- Erfahrungen in der Bauverwaltung oder Kommunalverwaltung bzw. in der technischen Sachbearbeitung sind von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, hohe Zuverlässigkeit und Teamorientierung
- Verantwortungsbewusstsein, Organisationstalent und ein objektives Urteilsvermögen
- Sicherer Umgang mit Windows und den gängigen MS-Office-Programmen

Das bieten wir Ihnen

- Anspruchsvolle und verantwortungsvolle sowie krisensichere Tätigkeit mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten in einer Behörde, die von einem engagierten und motivierten Team getragen wird und ein modernes Verständnis von öffentlicher Verwaltung pflegt
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten unter Berücksichtigung der Rahmenarbeitszeit, inklusive zweimal freier Nachmittage pro Woche
- Individuelle attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vorhandenes Einarbeitungskonzept zur Integration in den Fachbereich und die Gemeinde
- Vielfältige Vorzüge wie z. B. betriebliche Krankenversicherung, Gesundheitsprävention, Bike Leasing, Zuschuss zur Bildschirmarbeitsplatzbrille, ergonomisch gestalteter Einzelarbeitsplatz, mobile Endgeräte
- Tarifliche Vergütung entsprechend der Qualifikation nach TVöD inkl. Zusatzversorgung (Jahressonderzahlung, jährliches Leistungsentgelt und betriebliche Altersvorsorge)

Jetzt bewerben! Stellenbesetzung: **nächstmöglichen Zeitpunkt**




Senden Sie Ihre Bewerbung (PDF) bitte per E-Mail an: bewerbung@mainaschaff.de – **Frist: 26. April 2026**

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich **Anfang Mai** statt.



Fragen zur Stelle? Kontaktieren Sie uns gerne:

Zum Ausschreibungsverfahren:

 Teresa Fecher (06021/70549)

 bewerbung@mainaschaff.de

Inhaltliche Frage:

 Bauamtsleiter Christoph Palmy (Telefon: 06021/70530)

 christoph.palmy@mainaschaff.de

Menschen mit einer Schwerbehinderung (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen den Schwerbehindertenausweis bei) werden bei ansonsten im wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.



Der Datenschutz ist für uns ein wichtiges Thema. Weitere Infos hierzu finden Sie auf unserer Homepage bei den Stellenanzeigen.